

# REGULAMIN OKREŚLAJĄCY CELE I ZASADY, STRUKTURĘ ORGANIZACYJNĄ ORAZ PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ W RAMACH PROJEKTU O NAZWIE "EKSTREMALNA DROGA KRZYŻOWA"

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1.

1. Regulamin określa cele i zasady, strukturę organizacyjną oraz prawa własności intelektualnej w ramach Projektu, w tym zasady powoływania oraz odwoływania Uczestnika funkcyjnego, jego kompetencje, zadania, prawa i obowiązki.
2. Zasady uczestnictwa w Indywidualnej EDK określa odrębny regulamin.
3. Ilekroć niniejszy Regulamin używa pojęcia forma pisemna, rozumie się przez to formę pisemną w rozumieniu Kodeksu cywilnego, a także pisma utrwalone w postaci papierowej opatrywane podpisem własnoręcznym, pisma utrwalone w postaci elektronicznej opatrywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Warunkiem udziału w Projekcie przez Uczestnika funkcyjnego jest akceptacja treści niniejszego Regulaminu w formie pisemnej, mailowej lub elektronicznej za pośrednictwem formularza opublikowanego w Serwisie dostępnym pod adresem [www.edk.org.pl](http://www.edk.org.pl) (dalej „Serwis”).
5. Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie użytych w nim wyrażeń:
  - 1) Regulamin - Regulamin określający cele i zasady, strukturę organizacyjną oraz prawa własności intelektualnej w ramach projektu o nazwie „Ekstremalna Droga Krzyżowa”, przyjęty przez Zarząd Fundacji;
  - 2) Ekstremalna Droga Krzyżowa, zwana dalej EDK lub Projekt - prowadzony przez Fundację Projekt służący do promowania lub szerzenia cyklicznych wydarzeń o charakterze religijno-duchowym odbywających się każdorazowo w okresie Wielkiego Postu lub w innych okresach roku, inicjowanych przez Lidera w wybranych lokalizacjach w Polsce i za granicą, promujących indywidualne pogłębianie duchowości, rozwój religijności i pracę nad własnymi wartościami i ideałami;
  - 3) Fundacja - Fundacja Indywidualności Otwartych z siedzibą w Krakowie, ul. Wielicka 42 lok. B3 (103), kod 30-552 Kraków wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000694615, posiadająca: NIP 6793155900, REGON 368262166;
  - 4) Fundator - Mentor - Jacek Stryczek lub inna osoba wyznaczona zgodnie ze Statutem Fundacji;
  - 5) Indywidualna EDK – wybrany przez Uczestnika zwykłego sposób realizacji ideałów i wartości EDK, który może polegać na indywidualnym pokonaniu Trasy;
  - 6) Uczestnik funkcyjny – Przywódca EDK, członek Działu Koordynacji, Lider lub

osoba z nim współpracująca;

- 7) Uczestnik zwykły - każda osoba fizyczna, która realizuje Indywidualną EDK;
- 8) Serwis - strona internetowa pod adresem edk.org.pl, na której publikowane są wszelkie informacje dotyczące EDK oraz jej przebiegu, a także dokumenty będące podstawą uczestnictwa Uczestników zwykłych oraz Uczestników funkcyjnych w Projekcie;
- 9) Trasa - proponowana droga przejścia Indywidualnego EDK przez Uczestnika zwykłego, opublikowana na stronie internetowej edk.org.pl lub aplikacji mobilnej EDK; trasa obejmuje także wydarzenie o charakterze religijnym (na przykład Mszę Świętą) rozpoczynające lub kończące Indywidualną EDK.

## § 2.

1. Jedynym pomysłodawcą i twórcą EDK jest Jacek Stryczek, dla którego EDK jest elementem jego życiowego dorobku społecznego i osoby, z którą jest publicznie kojarzony (dobra osobiste).
2. Zadaniem Fundacji jest promowanie i szerzenie celów EDK, w szczególności poprzez Serwis, aplikację EDK lub media społecznościowe. Fundacja ani Uczestnik funkcyjny nie są organizatorem Indywidualnej EDK ani nie odpowiadają za bezpieczeństwo Uczestnika zwykłego podczas Indywidualnej EDK. Fundacja pomaga w realizacji przez Uczestnika zwykłego Indywidualnej EDK w ten sposób, że zachęca do podejmowania indywidualnej praktyki religijnej w formie Indywidualnej EDK, w szczególności umieszczając w Serwisie lub aplikacji mobilnej propozycje Tras, przygotowując rozważania Drogi Krzyżowej, udostępniając Uczestnikowi aplikację mobilną EDK oraz podejmując działania marketingowe promujące EDK.
3. Jackowi Stryczkowi przysługują autorskie prawa majątkowe do nazwy „Ekstremalna Droga Krzyżowa” i skrótu „EDK” oraz udzielanie zgody / licencji na korzystanie z nich. Jacek Stryczek udzielił Fundacji zgody na korzystanie z nazwy „Ekstremalna Droga Krzyżowa” i skrótu „EDK” oraz na udzielanie dalszej zgody / licencji na korzystanie z nich na warunkach określonych w Regulaminie lub odrębnych porozumieniach. Zgoda może być w każdej chwili odwołana.
4. Fundacji przysługują autorskie prawa majątkowe do logotypu EDK oraz znaku słowno-graficznego „Warto żyć ekstremalnie” oraz „Nie warto żyć normalnie, warto żyć ekstremalnie”, których stosowanie przez poszczególnych członków struktur organizacyjnych EDK zapewnia zachowanie jednolitej koncepcji Projektu, jego identyfikacji i promocji oraz gwarantuje utrzymanie standardów Projektu.
5. Fundacja udziela zgody na posługiwanie się przez poszczególne poziomy struktury organizacyjnej EDK nazwą „Ekstremalna Droga Krzyżowa” (zgoda), skrótem „EDK” (zgoda), znakami słowno-graficznymi, o których mowa powyżej (licencja) oraz innymi przysługującymi jej utworami, w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, służącymi do sprawnej organizacji oraz przebiegu EDK, na zasadach przewidzianych w Regulaminie.

## II. CEL i ZASADY EDK

### § 3.

1. EDK ma na celu szerzenie idei cyklicznych wydarzeń o charakterze religijno-duchowym odbywających się każdorazowo w okresie Wielkiego Postu jak i innych okresach roku, inicjowanych przez Lidera w wybranych lokalizacjach w Polsce i za granicą, promujących indywidualne pogłębianie duchowości, rozwój religijności i pracę nad własnymi wartościami i ideałami.
2. Fundacja pomaga w realizacji przez Uczestnika zwykłego Indywidualnej EDK w ten sposób, że zachęca do podejmowania indywidualnej praktyki religijnej w formie Indywidualnej EDK, w szczególności umieszczając w Serwisie lub aplikacji mobilnej propozycje Tras, przygotowując rozważania Drogi Krzyżowej, udostępniając Uczestnikowi aplikację mobilną EDK oraz podejmując działania marketingowe promujące EDK.
3. EDK lub Indywidualna EDK nie jest imprezą turystyczną lub usługą turystyczną w rozumieniu ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 2211 i poz. 1394), a Uczestnik zwykły nie jest podróżnym w rozumieniu tej ustawy.
4. EDK lub Indywidualna EDK nie jest pielgrzymką w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2023 r. poz. 1966 i poz. 1243).
5. EDK lub Indywidualna EDK nie jest imprezą masową w rozumieniu art. 3 pkt 1) ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20 marca 2009 r. (Dz.U. z 2023 r. 616) a w szczególności masową imprezą sportową w rozumieniu art. 3 pkt 3) ww. ustawy.
6. Fundacja prowadzi Serwis oraz aplikację mobilną EDK, w których udostępnia propozycje Tras oraz rozważań Drogi Krzyżowej na daną Edycję EDK.
7. W EDK nie chodzi o sport. To okazja do gruntownego przemyślenia siebie.
8. Każdy Uczestnik zwykły powinien realizować Indywidualną EDK według własnego uznania w miejscu, czasie i formie przez siebie wybranych, na własną odpowiedzialność i na własną rzecz. Uczestnik powinien wyruszyć w Trasę pieszo. Fundacja zaleca, aby realizacja Indywidualnej EDK rozpoczęła się w miejscu oznaczonym jako początek Trasy.
9. Przed przystąpieniem do realizacji Indywidualnej EDK Uczestnik zwykły powinien dokonać wyboru Trasy. Uczestnik zwykły przyjmuje do wiadomości, że Trasa stanowi jedynie propozycję realizacji Indywidualnej EDK. Przed wyborem Trasy Uczestnik zwykły powinien zapoznać się z jej przebiegiem oraz warunkami na niej panującymi przy użyciu stron lub aplikacji internetowych, przez dokonanie jej objazdu lub w inny sposób. Użytkownik zwykły przyjmuje do wiadomości, że warunki (w tym warunki atmosferyczne) panujące na wybranej przez siebie Trasie w chwili realizacji Indywidualnej EDK mogą różnić się od tych, które panowały w chwili wytyczania Trasy przez Lidera lub w chwili zapoznawania się z nią przez Uczestnika zwykłego.
10. Ani Fundacja ani Uczestnik funkcyjny nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo Uczestnika zwykłego na Trasie. Uczestnik zwykły zobowiązany jest do zachowania należytej staranności w celu ochrony życia i zdrowia własnego oraz innych osób. Przed wyruszeniem w Trasę Uczestnik zwykły powinien rozważyć ubezpieczenie

obejmujące następstwa zdarzeń, do których może dojść w trakcie realizacji Indywidualnej EDK.

11. Uczestnikiem zwykłym może być osoba pełnoletnia. Osoba, która nie ukończyła 18 roku życia może wziąć udział w Indywidualnej EDK tylko pod opieką osoby dorosłej. Każdy pełnoletni Uczestnik zwykły korzysta z Trasy na własną odpowiedzialność, a osoba niepełnoletnia na odpowiedzialność pełnoletniego opiekuna.

### **III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA EDK**

#### **§ 4.**

1. Dla celów prawidłowej organizacji oraz przebiegu Projektu, stworzenia jednolitej sieci poziomów organizacji Projektu oznaczonych wspólną nazwą, wykorzystujących te same logotypy, realizujących koncepcję o ustalonym standardzie jakościowym oraz tożsamą działalność wizerunkowo-medialną, ustala się strukturę organizacyjną EDK.
2. W ramach struktury organizacyjnej EDK funkcjonują:
  - 1) Przywódca EDK (dalej: „Przywódca”),
  - 2) Dział Koordynacji EDK (dalej: „Dział Koordynacji”),
  - 3) Struktury Lokalne EDK (dalej: „Struktury Lokalne”).
3. Uczestnik funkcyjny realizuje swoje świadczenia na rzecz Fundacji dobrowolnie i nieodpłatnie, przestrzegając postanowień Statutu Fundacji, Regulaminu oraz innych porozumień z Fundacją.
4. Do Uczestnika funkcyjnego mają zastosowanie przepisy dotyczące wolontariusza określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 i poz. 1940), o ile z Regulaminu lub innych porozumień zawartych przez Uczestnika funkcyjnego z Fundacją nie wynika nic innego.
5. Uczestnik funkcyjny wykonuje swoje świadczenia na rzecz Fundacji w zakresie, w sposób i w czasie określonych w Regulaminie lub w innym porozumieniu zawartym z Fundacją. Wszelkie zachowania podejmowane przez Uczestnika funkcyjnego w związku z realizacją Projektu nie mogą być sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zasadami współżycia społecznego oraz celami i wartościami EDK a także ze Statutem Fundacji.
6. Wykonując swoje świadczenia na rzecz Fundacji Uczestnik funkcyjny przestrzega Regulaminu, postępuje w sposób etyczny i rzetelny uwzględniając najlepszy interes Fundacji oraz EDK. Uczestnik funkcyjny przy wykonywaniu swoich zadań jest obowiązany szanować godność osobistą innych osób oraz postępować wobec nich w duchu wzajemnego szacunku.
7. Działania Lidera nie mogą być sprzeczne z wytycznymi oraz instrukcjami udzielonymi przez Fundatora – Mentora, Głównego Koordynatora lub członka Działu Koordynacji, a także ze Statutem Fundacji.

## **§ 5.**

1. Fundacja zapewnia Uczestnikowi funkcyjnemu bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń.
2. Fundacja może organizować dla Uczestnika funkcyjnego bezpłatne szkolenia dotyczące realizacji Projektu.
3. Fundacja nie pokrywa żadnych kosztów ponoszonych przez Uczestnika funkcyjnego, związanych z wykonywaniem na jej rzecz świadczeń z wyjątkiem zleconych przez Fundację kosztów podróży służbowych i diet.
4. Uczestnik funkcyjny przygotowuje plan działania w ramach Projektu, kierując się w szczególności Statutem Fundacji, zapisami niniejszego Regulaminu, a także wskazówkami, instrukcjami oraz wytycznymi otrzymanymi od Głównego Koordynatora a także zapisami REGULAMINU OKREŚLAJĄCEGO ZASADY UCZESTNICTWA W INDYWIDUALNEJ EKSTREMALNEJ DRODZE KRZYŻOWEJ. Plan działania podlega zatwierdzeniu przez Głównego Koordynatora.
5. Uczestnik funkcyjny może wykonywać swoje zadania odpłatnie, o ile wynika to z odrębnego porozumienia zawartego przez niego z Fundacją.
6. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za działania Uczestnika funkcyjnego podejmowane wobec osób trzecich bez upoważnienia Prezesa Zarządu Fundacji lub dwóch członków Zarządu działających łącznie lub upoważnionego członka Działu Koordynacji działającego na podstawie stosownego w formie pisemnej lub mailowej.

### **Powołanie Uczestnika funkcyjnego**

## **§ 6.**

1. Uczestnikiem funkcyjnym może być jedynie osoba fizyczna, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) została zaproszona do wykonywania zadań Uczestnika funkcyjnego przez innego Uczestnika funkcyjnego albo zgłosiła się indywidualnie i została zaakceptowana przez Dział Koordynacji,
  - 2) zaakceptowała Regulamin lub zawarła inne porozumienie z Fundacją,
  - 3) wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych, o której mowa w § 24.
2. Zaproszenie może być wystosowane w dowolnej formie, w tym drogą mailową. W zaproszeniu należy skonkretyzować stanowisko i zakres obowiązków.
3. Po przyjęciu zaproszenia lub – w przypadku indywidualnego zgłoszenia - po zaakceptowaniu kandydata przez Dział Koordynacji, osoba ta zakłada konto w Serwisie, akceptuje treść Regulaminu, a także wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych o której mowa w § 24.
4. Z chwilą zaakceptowania Regulaminu i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o której mowa w § 24 dochodzi między Fundacją a Uczestnikiem funkcyjnym do nawiązania stosunku prawnego określonego Regulaminem. Do powołania Uczestnika funkcyjnego może dojść także w inny sposób określony przepisami prawa powszechnie obowiązującego, m.in. przez zawarcie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

## **Główny Koordynator**

### **§ 7.**

1. Przywódcą EDK jest Fundator - Mentor. W momencie wejścia w życie Regulaminu Fundatorem-Mentorem jest Jacek Stryczek.
2. Przywódca EDK może udzielać innym Uczestnikom funkcyjnym wytycznych i instrukcji w celu zapewnienia sprawnego przeprowadzenia Projektu.
3. Przywódca EDK składa Zarządowi Fundacji sprawozdanie z realizacji Projektu.

## **Dział Koordynacji**

### **§ 8.**

1. W skład Działu Koordynacji wchodzi Dyrektorzy oraz członkowie Działu Koordynacji.
2. Członkowie Działu Koordynacji są powoływani lub odwoływani przez Przywódcę EDK. Powołanie lub odwołanie następuje w formie pisemnej, w tym drogą mailową.
3. Przywódca EDK określa funkcje oraz zakres obowiązków członków Działu Koordynacji, które przekazuje w formie pisemnej, mailowej lub ustnej. Przywódca EDK powołuje i odwołuje dyrektorów zespołów, w tym Dyrektora ds. Rozwoju i Struktur Lokalnych.
4. Członkowie Działu Koordynacji odpowiadają za wykonywanie swoich obowiązków przed Przywódcą EDK.
7. W ramach Działu Koordynacji funkcjonuje Zespół ds. Struktur Lokalnych, którym kieruje Dyrektor ds. Rozwoju i Struktur Lokalnych. Zespół ds. Struktur Lokalnych wykonuje zadania wyznaczone przez Przywódcę EDK lub określone w Regulaminie.
8. W Dziale Koordynacji mogą zostać utworzone zespoły do realizacji zadań w poszczególnych obszarach, w tym zespół IT, zespół prawny, zespół ds. mediów i promocji, zespół finansowy, zespół do wytyczenia tras oraz inne. Skład zespołu, przedmiot działalności zespołu oraz zakres obowiązków członków zespołu określa Dyrektor Zespołu, po uzgodnieniu z Przywódcą EDK w formie pisemnej, w tym mailowej, lub ustnej.
9. Członkowie zespołu w Dziale Koordynacji odpowiadają przed dyrektorami i Przywódcą EDK.

## **Zadania Działu Koordynacji**

### **§ 9.**

1. Podstawowym zadaniem Działu Koordynacji jest zapewnienie sprawnego przygotowania oraz przebiegu Projektu. W realizacji swoich zadań Dział Koordynacji ściśle współpracuje z Zarządem Fundacji i wspiera go.
2. W szczególności Dział Koordynacji jest uprawniony i zobowiązany do podejmowania następujących czynności:
  - 1) koordynowanie i moderowanie przebiegu EDK w Strukturach Lokalnych,
  - 2) udzielanie pomocy przy organizacji EDK oraz realizacji zadań w Strukturach Lokalnych,

- 3) wspieranie potrzeb Struktur Lokalnych,
- 4) czuwanie nad przestrzeganiem idei EDK,
- 5) udzielanie wskazówek, wytycznych oraz instrukcji Strukturom Lokalnym w sprawach EDK,
- 6) organizowanie szkoleń dla Uczestnika funkcyjnego, w tym dla Lidera,
- 7) tworzenie, zawieszanie oraz likwidowanie Struktury Lokalnej za pośrednictwem Zespołu ds. Struktur Lokalnych lub Dyrektora ds. Rozwoju i Struktur Lokalnych, na zasadach przewidzianych w Regulaminie,
- 8) powoływanie, odwoływanie oraz przyjmowanie rezygnacji Lidera za pośrednictwem Zespołu ds. Struktur Lokalnych lub Dyrektora ds. Rozwoju i Struktur Lokalnych, na zasadach przewidzianych w Regulaminie,
- 9) zapewnianie materiałów dydaktycznych i promocyjnych, niezbędnych przy organizacji i przebiegu EDK,
- 10) zapewnianie wsparcia prawnego dla Uczestnika funkcyjnego w sprawach związanych z organizacją i przebiegiem EDK,
- 11) zapewnianie wsparcia merytorycznego systemów IT, Serwisu, aplikacji mobilnej EDK, stron internetowych oraz wszelkich innych systemów teleinformatycznych oraz kanałów komunikacji elektronicznej używanych w celu realizacji Projektu,
- 12) organizowanie promocji EDK oraz dbanie o wizerunek EDK,
- 13) prowadzenie Serwisu, aplikacji mobilnej EDK oraz mediów społecznościowych EDK na portalach społecznościowych,
- 14) udzielanie pomocy w rozwiązywaniu sporów między Liderami lub między Liderami a osobami trzecimi, związanych z Projektem,
- 15) kontrolowanie jakości oraz standardów stosowanych przez Lidera przy realizacji Projektu,
- 16) realizowanie innych, ważnych dla realizacji Projektu zadań.

## **Struktury Lokalne**

### **§ 10.**

1. Struktury Lokalne obejmują Województwa, Okręgi EDK (dalej „Okręgi”) oraz Rejony EDK (dalej: Rejony). Okręg jest tworzony dla co najmniej dwóch Rejonów znajdujących się na obszarze terytorialnym tego Okręgu.
2. Strukturę Lokalną ustanawia, zawiesza oraz likwiduje Koordynator Zespołu ds. Struktur Lokalnych lub członek Zespołu ds. Struktur Lokalnych w porozumieniu z Koordynatorem Zespołu ds. Struktur Lokalnych. Czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim wymagają akceptacji Głównego Koordynatora wyrażonej na piśmie, w tym drogą mailową.
3. Przy ustanawianiu Struktury Lokalnej określa się jego nazwę, obszar terytorialny, a także powołuje się Lidera. Niedopuszczalne jest ustanowienie Struktury Lokalnej bez wyznaczenia Lidera.
4. Podmiot, o którym mowa w ust. 2 może dokonywać zmian w danym Okręgu lub Rejonie,

w tym może zwiększać lub zmniejszać liczbę Rejonów w Okręgu, a także dzielić lub łączyć Okręgi lub Rejony.

## **Lider**

### **§ 11.**

1. Na czele Struktury Lokalnej stoi Lider. Pod pojęciem Lidera należy rozumieć Lidera Wojewódzkiego, Lidera Okręgu lub Lidera Rejonu, chyba że niniejszy Regulamin stanowi inaczej.
2. W razie zaprzestania pełnienia funkcji Lidera, kierowane przez niego Województwo, Okręg lub Rejon ulega zawieszeniu do czasu powołania nowego Lidera. Zawieszenie skutkuje tym, że nie jest możliwe przeprowadzenie Projektu w Województwie, Rejonie lub Okręgu, w którym nie ma Lidera, chyba że Koordynator Zespołu ds. Struktur Lokalnych za zgodą Głównego Koordynatora obejmie tymczasowo obowiązki Lidera do czasu wyznaczenia nowego Lidera.
3. Dla usprawnienia pracy nad organizacją oraz przebiegiem EDK Lider może pozyskiwać inne osoby, przy pomocy których realizuje powierzone mu zadania. Za działania lub zaniechania takich osób Lider odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
4. Za realizację zadania Lider odpowiada przed Działem Koordynacji, w szczególności przed Koordynatorem Zespołu ds. Struktur Lokalnych.

## **Zadania Lidera Wojewódzkiego**

### **§ 12.**

1. Najważniejszym zadaniem Lidera Wojewódzkiego jest wspieranie Liderów Okręgowych w ich misji poprzez zapewnienie im narzędzi, wsparcia i budowanie wspólnoty oraz relacji, działając jako pomost między strukturami krajowymi a lokalnymi.
2. Lider Wojewódzki odpowiada za:
  - 1) koordynację działań Liderów Okręgowych w województwie,
  - 2) budowanie relacji z Liderami Okręgowymi i wspieranie ich w realizacji zadań,
  - 3) monitorowanie stanu przygotowań i przebiegu EDK w każdym okręgu,
  - 4) organizowanie spotkań z Liderami Okręgowymi,
  - 5) rozwiązywanie problemów zgłaszanych przez Liderów Okręgowych lub Rejonowych,
  - 6) dbanie o jakość realizacji projektu w województwie,
  - 7) udział w spotkaniach organizacyjnych z koordynatorami krajowymi i raportowanie stanu działań w województwie.



## **Zadania Lidera Okręgu**

### **§ 13.**

1. Podstawowym zadaniem Lidera Okręgu jest zapewnienie Rejonom możliwości sprawnego przygotowania oraz przebiegu EDK, koordynowanie współpracy Rejonów i udzielanie wsparcia Rejonom.
2. Lider Okręgu, celem należytego wykonania zadania, o którym mowa w ust. 1, podejmuje niezbędne działania, w szczególności:
  - 1) koordynuje działalność Liderów Rejonów w obszarze swojego Okręgu oraz współpracuje z Liderami innych Okręgów lub Rejonów,
  - 2) pomaga w realizacji zadań Rejonom w obszarze swojego Okręgu,
  - 3) wspiera potrzeby Rejonów oraz Liderów Rejonów w obszarze swojego Okręgu,
  - 4) może pełnić funkcje reprezentacyjne po uzyskaniu pisemnej, w tym drogą mailową, zgody Koordynatora Działu Koordynacji,
  - 5) proponuje ustanowienie nowych Rejonów w obszarze swojego Okręgu lub zmiany w istniejących Rejonach na zasadach przewidzianych w Regulaminie,
  - 6) podejmuje działania koordynacyjne w innych dziedzinach (np. komunikacji medialnej, wspólnych spotkań, rozwiązań IT),
  - 7) organizuje spotkania oraz szkolenia dla Liderów Rejonów,
  - 8) wspiera powstawanie nowych Rejonów.

## **Zadania Lidera Rejonu**

### **§ 14.**

1. Podstawowym zadaniem Lidera Rejonu jest zapewnienie sprawnej organizacji oraz przebiegu EDK w Rejonie. Realizując to zadanie Lider Rejonu działa na rzecz Projektu, ale w imieniu własnym.
2. Lider Rejonu organizuje przebieg EDK we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność, w ramach sieci rejonów Projektu, stosując się do koncepcji Projektu i zasad zawartych w Regulaminie oraz materiałach i wytycznych przekazanych przez Dział Koordynacji lub Zespół ds. struktur lokalnych.
3. Lider Rejonu, celem należytego wykonania zadania o którym mowa w ust. 1 i 2 jest uprawniony i zobowiązany do podjęcia wszelkich niezbędnych działań, w szczególności:
  - 1) utrzymywania kontaktu z mediami lokalnymi, władzami świeckimi oraz kościelnymi,
  - 2) zapoznania się z materiałami dotyczącymi standardów i organizacji EDK,
  - 3) podania w Serwisie w miejscu do tego przeznaczonym wymaganych danych o Rejonie oraz innych informacji do stworzenia i pozyskania których zobowiązany jest Lider,
  - 4) uzgodnienia i otrzymania zgody miejscowej parafii na zorganizowania nabożeństwa w kościele w intencji EDK,

- 5) koordynowania prac związanych z tworzeniem Trasy i jej opisu, zgodnie ze standardami podanymi przez Zespół ds. Struktur Lokalnych,
  - 6) promocji Rejonu przez ogłoszenia w trakcie nabożeństw, media społecznościowe, media lokalne lub spotkania, za pomocą materiałów udostępnionych przez Fundację,
  - 7) sporządzenia sprawozdania z organizacji Rejonu na podstawie wytycznych Zespołu ds. struktur lokalnych,
  - 8) publicznego udostępnienia numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej osoby odpowiedzialnej za kontakt w Rejonie innym uprawnionym osobom w Serwisie, o ile osoba ta wyraziła zgodę na przetwarzanie przez Fundację ww. osobowych w ww. celu
4. Szczegóły działania Serwisu określone zostały w odrębnym regulaminie.

### **Wygaśnięcie funkcji**

#### **§ 15.**

1. Funkcja członka Działu Koordynacji lub członka zespołu w Dziale Koordynacji wygasa w razie:
  - 1) upływu czasu sprawowania funkcji,
  - 2) odwołania,
  - 3) rezygnacji,
  - 4) śmierci,
  - 5) wycofania swojej akceptacji Regulaminu,
  - 6) rozwiązania porozumienia, w oparciu o które doszło do powołania Uczestnika funkcyjnego,
  - 7) prawomocnego orzeczenia o ograniczeniu lub pozbawieniu zdolności do czynności prawnych,
  - 8) prawomocnego skazania za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
  - 9) rozwiązania zespołu w Dziale Koordynacji.
2. Funkcja Lidera wygasa w razie:
  - 1) upływu czasu sprawowania funkcji,
  - 2) odwołania,
  - 3) rezygnacji,
  - 4) śmierci,
  - 5) wycofania swojej akceptacji Regulaminu,
  - 6) rozwiązania porozumienia, w oparciu o które doszło do powołania Uczestnika funkcyjnego,
  - 7) prawomocnego orzeczenia o ograniczeniu lub pozbawieniu zdolności do czynności prawnych,
  - 8) prawomocnego skazania za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,

- 9) rozwiązania Okręgu lub Rejonu.
2. Z chwilą wygaśnięcia funkcji osoby, o której mowa w ust. 1, jej konto w Serwisie zostaje zablokowane, a osoba powinna zaprzestać wykonywania jakichkolwiek funkcji lub zadań na rzecz Fundacji oraz zaprzestać posługiwania się nazwą „Ekstremalna Droga Krzyżowa” i skrótem „EDK”, a także logotypem EDK.
3. Wszelkie czynności dotyczące ustanawiania, zmiany lub rozwiązywania Struktur Lokalnych, powoływania, odwoływania lub rezygnacji Uczestników funkcyjnych dokonywane są w formie pisemnej lub elektronicznej, poprzez Serwis lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej, chyba, że Regulamin stanowi inaczej.

## **Odwołanie z funkcji**

### **§ 16.**

1. Członek Działu Koordynacji, członek zespołu w Dziale Koordynacji oraz Lider może zostać odwołany w każdym czasie, bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy pomimo wcześniejszego ostrzeżenia:
  - 1) nie wywiązuje się należycie ze swoich obowiązków lub nadużywa swoich uprawnień,
  - 2) nie przestrzega przepisów niniejszego Regulaminu,
  - 3) swoim zachowaniem nie daje rękojmi należytego wypełnienia stawianych przed nim zadań;
  - 4) jego zachowanie stoi w sprzeczności z ideami oraz celami Projektu lub Statutem Fundacji.,
  - 5) narusza dobre imię Fundacji, Projektu oraz pozostałych Uczestników funkcyjnych bez uzasadnionej przyczyny,
  - 6) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy wymaga tego dobro EDK.
2. Osoba odwołana z przyczyn określonych w ust. 1 jest odpowiedzialna za szkodę, jaką poniosła Fundacja lub Projekt.
3. Poza przypadkami opisanymi w ust. 1 członek Działu Koordynacji, członek zespołu w Dziale Koordynacji oraz Lider może zostać odwołany w każdym czasie, z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia.
4. Członka Działu Koordynacji odwołuje Przywódca EDK. Członka zespołu w Dziale Koordynacji może także odwołać koordynator zespołu w porozumieniu z Głównym Koordynatorem.
5. Lidera odwołuje Koordynator Zespołu ds. Struktur Lokalnych lub członek Zespołu ds. Struktur Lokalnych w Dziale Koordynacji w porozumieniu z Koordynatorem Zespołu ds. Struktur Lokalnych oraz Głównym Koordynatorem lub Główny Koordynator.
6. Odwołanie doręcza się zainteresowanemu z wykorzystaniem poczty elektronicznej, na wskazany przy rejestracji adres e-mail. Odwołanie staje się skuteczne z chwilą otrzymania maila przez adresata.

## **Rezygnacja z funkcji**

### **§ 17.**

1. Członek Działu Koordynacji, członek zespołu w Dziale Koordynacji lub Lider może w każdym czasie zrezygnować z udziału w Projekcie lub z zajmowanej funkcji. Rezygnacja z funkcji nie oznacza rezygnacji z udziału w Projekcie, jeżeli osoba także pełni rolę Lidera lub wykonuje inne czynności związane z EDK na podstawie odrębnego porozumienia z Fundacją.
2. Jeżeli rezygnacja nastąpiła bez ważnej przyczyny, osoba rezygnująca jest odpowiedzialna za szkodę, jaką poniosła Fundacja lub Projekt poprzez rezygnację.
3. Rezygnację składa się w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem swojego konta w Serwisie lub poprzez pocztę elektroniczną na adres odpowiednio [zarzad@indywidualnosci.pl](mailto:zarzad@indywidualnosci.pl) (dla członków Działu Koordynacji lub członka zespołu w Dziale Koordynacji) lub [koordynator@edk.org.pl](mailto:koordynator@edk.org.pl) (dla Liderów). Składając rezygnację należy wskazać, czy rezygnacja następuje z ważnych przyczyn, czy z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

## **IV. PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ I ZGODY**

### **Licencje**

#### **§ 18.**

1. W celach informacyjnych i promocyjnych związanych z organizacją oraz przebiegiem EDK, Uczestnikom funkcyjnym przysługuje niewyłączna i nieodpłatna licencja na korzystanie z nazwy oraz logotypów EDK, a także innych materiałów graficznych i promocyjnych, przekazanych takiej osobie w ramach wykonywania zadań związanych z Projektem.
2. Licencja, o której mowa w ust. 1, przysługuje na okres sprawowania funkcji, tj. do dnia jej wygaśnięcia.
3. Licencja, o której mowa w ust. 1 obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie w postaci egzemplarzy wszelkimi technikami, w szczególności drukarskimi, reprograficznymi, zapisu magnetycznego, optycznego i cyfrowego na dowolnych nośnikach,
  - 2) utrwalanie i zwielokrotnianie w postaci cyfrowej w szczególności w ramach systemów teleinformatycznych, bez jednoczesnego tworzenia nośnika,
  - 3) rozpowszechnianie poprzez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, w tym także w ramach telewizji i radia internetowego, przesyłanie za pomocą poczty elektronicznej, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet, sieciach telefonii mobilnej i innych sieciach komunikacji elektronicznej oraz rozpowszechnianie za pomocą poczty elektronicznej,
  - 4) wprowadzenie do obrotu egzemplarza utworu i publiczne rozpowszechnianie utworu,

- 5) korzystanie poprzez włączenie do innych utworów, w tym w ramach utworu audiowizualnego.
4. Uczestnik funkcyjny nie ma prawa do udzielania sublicencji, chyba że uzyska na to zgodę Prezesa Zarządu Fundacji lub dwóch członków Zarządu działających łącznie lub osoby upoważnionej przez Zarząd.
5. Licencja, o której mowa w ust. 1, obejmuje wyłącznie prowadzenie działań związanych z realizacją Projektu, których zasady i zakres wyznaczają postanowienia niniejszego Regulaminu.

## § 19.

1. Lider nie może ingerować w formę i treść materiałów graficznych przekazanych przez Dział Koordynacji, w tym w szczególności modyfikować plakatów, ulotek i grafik stanowiących jednolitą całość pod względem wizualnym.
2. W przypadku stworzenia przez Lidera własnych grafik, plakatów, ulotek, haseł, itp. związanych z promocją kierowanego przez niego Okręgu lub Rejonu powinien o tym poinformować Dział Koordynacji, a ich wykorzystanie i rozpowszechnianie uzależnione jest od akceptacji projektu przez Dział Koordynacji. Brak wniesienia sprzeciwu poczytuje się za udzielenie akceptacji.
3. Uczestnik funkcyjny udostępniający publicznie, zgłaszający do publikacji w Serwisie lub w inny sposób przekazujący Fundacji, również e-mailowo, jakiegokolwiek treści, w tym Trasy, zdjęcia, filmy video, relacje, świadectwa, rozważania, hasła, grafiki, plakaty, ulotki, itp. mające cechy utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wyraża zgodę na wykorzystanie przez Fundację oraz Uczestników funkcyjnych opracowanych przez siebie materiałów tworzonych w związku z udziałem w Projekcie i udziela nieograniczonej co do czasu oraz terytorium, nieodpłatnej, niewyłącznej licencji na komercyjne i niekomercyjne korzystanie z tych treści na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie w postaci egzemplarzy wszelkimi technikami, w szczególności drukarskimi, reprograficznymi, zapisu magnetycznego, optycznego i cyfrowego na dowolnych nośnikach,
  - 2) utrwalanie i zwielokrotnianie w postaci cyfrowej w szczególności w ramach systemów teleinformatycznych, bez jednoczesnego tworzenia nośnika,
  - 3) rozpowszechnianie poprzez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, w tym także w ramach telewizji i radia internetowego, przesyłanie za pomocą poczty elektronicznej, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet, sieciach telefonii mobilnej i innych sieciach komunikacji elektronicznej oraz rozpowszechnianie za pomocą poczty elektronicznej,
  - 4) wprowadzenie do obrotu egzemplarza utworu i publiczne rozpowszechnianie utworu,
  - 5) korzystanie poprzez włączenie do innych utworów, w tym w ramach utworu audiowizualnego.
4. W zakresie określonym w ust. 3 Uczestnik funkcyjny udziela licencji na korzystanie z

- praw zależnych, w szczególności do dokonywania opracowań oraz tłumaczeń tych treści.
5. Uczestnik funkcyjny oświadcza, że treści, o których mowa w ust. 3 nie naruszają praw osób trzecich oraz, że przyjmuje on wobec Fundacji pełną odpowiedzialność, że żaden podmiot nie będzie, w związku z korzystaniem z tych treści, podnosić przeciwko Fundacji jakichkolwiek roszczeń.
  6. Licencja, o której mowa w ust. 3 może być odpowiednio wypowiedziana lub cofnięta przez Uczestnika funkcyjnego z zachowaniem rocznego terminu wypowiedzenia.
  7. Wykorzystanie logotypów EDK lub grafik objętych licencjami na produkowanych lub dystrybuowanych przez Lidera gadżetach (koszulki, opaski, zeszyty itp.) wymaga każdorazowej zgody Prezesa Zarządu lub dwóch członków Zarządu działających łącznie lub osoby do tego upoważnionej przez Prezesa Zarządu lub dwóch członków Zarządu działających łącznie.
  8. Dział Koordynacji ma prawo złożenia sprzeciwu co do wykorzystania każdego z materiałów, które stworzył Lider w związku z udziałem w Projekcie, a Lider ma obowiązek respektowania sprzeciwu i wycofania materiału.
  9. Lider w ramach organizacji Projektu w Okręgu lub Rejonie, którym kieruje ma prawo posługiwać się nazwą „Ekstremalna Droga Krzyżowa” oraz skrótem „EDK”, a także odpowiednimi nazwami Okręgu lub Rejonu EDK.

### **Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych**

#### **§ 20.**

1. Z zachowaniem przepisów poniższych, Lider jest upoważniony do przetwarzania danych osobowych w imieniu Fundacji posiadanie których wszedł w wyniku wykonywania zadań określonych niniejszym Regulaminem, w następującym zakresie:
  - 1) dane osobowe Uczestników zwykłych zapisanych na przejście Trasy w zakresie określonym w REGULAMINIE OKREŚLAJĄCYM ZASADY UCZESTNICTWA W INDYWIDUALNEJ EKSTREMALNEJ DRODZE KRZYŻOWEJ,
  - 2) dane osobowe innych Liderów w zakresie wyrażonych przez nich zgód na przetwarzanie danych osobowych,
  - 3) dane osobowe osób współpracujących z Liderem w danym Okręgu lub Rejonie, którym kieruje Lider w zakresie wyrażonych przez nich zgód na przetwarzanie danych osobowych.
2. Główny Koordynator lub członek Działu Koordynacji jest upoważniony do przetwarzania danych osobowych Uczestników funkcyjnych, a także Uczestników zwykłych w zakresie wyrażonych przez nich zgód na przetwarzanie danych osobowych.
3. Lider Województwa, w zakresie swojego Województwa, jest upoważniony do przetwarzania danych osobowych Liderów Okręgów, Liderów Rejonów oraz Uczestników zwykłych w Okręgu lub Rejonie w zakresie wyrażonych przez nich zgód na przetwarzanie danych osobowych.
4. Lider Okręgu, w zakresie swojego Okręgu, jest upoważniony do przetwarzania danych osobowych Liderów Rejonów oraz Uczestników zwykłych w Okręgu lub Rejonie w zakresie wyrażonych przez nich zgód na przetwarzanie danych osobowych.

## § 21.

1. Upoważnienie, o którym mowa w § 20 jest ograniczone wyłącznie do dokonywania niezbędnych czynności pozostających w związku z wykonywaniem zadań określonych Regulaminem.
2. Upoważnienie obowiązuje wyłącznie na okres sprawowania funkcji. Upoważnienie wygasa z chwilą wygaśnięcia funkcji.
3. Osoba upoważniona zobowiązuje się do zachowania poufności danych do przetwarzania których została upoważniona, a także do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

## § 22.

1. Uczestnik funkcyjny zobowiązuje się do zachowania w poufności oraz do ochrony przed dostępem osób nieupoważnionych wszelkich danych, w posiadanie których wszedł w ramach wykonywania swoich zadań.
2. Uczestnik funkcyjny będzie przestrzegał zasad przetwarzania danych osobowych oraz zasad obiegu dokumentów ustalonych przez Fundację, zarówno na podstawie instrukcji pisemnych, jak i ustnych, a także będzie przestrzegał obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów o ochronie danych osobowych w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) (RODO).
3. Po wygaśnięciu funkcji Uczestnik funkcyjny nie będzie w żaden sposób przetwarzał danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a posiadane przez siebie dokumenty lub bazy zawierające takie dane zniszczy po zakończeniu trwania Umowy, chyba że co innego wynika ze zgody udzielonej przez osobę trzecią. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia funkcji osoba taka zniszczy dokumenty i bazy, o których mowa w zdaniu poprzednim, w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia funkcji.

## Klauzula informacyjna

### § 23.

1. Administratorem danych osobowych Uczestników funkcyjnych jest Fundacja Indywidualności Otwartych z siedzibą w Krakowie, ul. Wielicka nr 42 lok. B3 (103), kod 30-552 Kraków wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000694615, posiadająca: NIP 6793155900, REGON 368262166.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Fundacją pod adresem e-mail [daneosobowe@indywidualnosci.pl](mailto:daneosobowe@indywidualnosci.pl) lub Inspektorem Danych Osobowych pod adresem e-mail: [iod@edk.org.pl](mailto:iod@edk.org.pl), a także pisemnie na adres siedziby Fundacji.
3. Dane osobowe Uczestnika funkcyjnego przetwarzane będą w celu wykonania zadań określonych niniejszym Regulaminem, na podstawie m.in. 6 ust. 1 lit. b) RODO;

ewentualnie w celu dochodzenia roszczeń związanych z Regulaminem – podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Fundacji (m.in. 6 ust. 1 lit. f) RODO); uzasadnionym interesem Fundacji jest możliwość dochodzenia przez nią roszczeń; ewentualnie w innych celach, o ile Uczestnik Funkcyjny wyrazi na to uprzednio osobną zgodę ( 6 ust. 1 lit. a) RODO).

4. Odbiorcą danych osobowych Uczestnika funkcyjnego może być podmiot uczestniczący w Projekcie. Ponadto dane takie mogą być powierzane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Fundacji, m.in. dostawcom usług IT, prawnikom, księgowym, podmiotom przetwarzającym dane w celu windykacji należności czy też agencjom marketingowym – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy powierzenia z Fundacją i wyłącznie zgodnie z poleceniami Fundacji.
5. Dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu niniejszego Regulaminu lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, a w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody – do momentu wycofania zgody.
6. Uczestnik funkcyjny posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także – w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.
7. Uczestnik funkcyjny ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Uczestnika funkcyjnego danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonania zadań związanych z Projektem – bez podania danych osobowych zatwierdzenie Regulaminu nie jest możliwe.
9. Dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich w związku z korzystaniem z systemów informatycznych, które dostarczają podmioty posiadające siedziby w państwach trzecich, najczęściej USA. Przekazywanie, jeśli ma miejsce, to odbywa się na podstawie standardowych klauzul umownych lub na podstawie Programu Tarcza Prywatności UE→ USA Data Privacy Framework w zależności od dostawcy usługi. Przekazywanie następuje wyłącznie z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń.

## **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

### **§ 24.**

1. Uczestnik funkcyjny wyraża zgodę na przetwarzanie podanych w Serwisie jego danych osobowych w zakresie: imię, nazwisko, adres email, numer telefonu przez Fundację, a także w innych celach, niż związane z realizacją Projektu, pozostających w zakresie działalności statutowej Fundacji, tj. w celu gromadzenia w bazie danych Uczestników funkcyjnych oraz przesyłania korespondencji drogą pocztową, elektroniczną oraz nawiązywania kontaktu telefonicznego w celu zaproszenia do udziału w innych projektach, w których udziałem Uczestnik funkcyjny może być zainteresowany, przeprowadzenia przez Fundację ewaluacji oraz kontaktu celem zaproszenia na wydarzenia organizowane przez Fundację.



2. Uczestnik funkcyjny w każdej chwili ma dostęp do przekazanych danych, ich poprawienia lub usunięcia. § 23 ust. 4 - 9 stosuje się odpowiednio.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda Uczestnika funkcyjnego. Zgoda na przekazywanie informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie może być w każdym czasie wycofana.

### **Zgoda na wykorzystanie wizerunku**

#### **§ 25.**

1. **Uczestnik funkcyjny** udziela Fundacji zgody na wykorzystanie wizerunku w związku z pełnioną funkcją.
2. Uczestnik funkcyjny oświadcza, że osoby trzecie, których wizerunki są zarejestrowane na przekazanych przez niego materiałach wyraziły zgodę na korzystanie z ich wizerunków – w każdym przypadku w ramach pól eksploatacji, o których mowa w § 19 ust. 3 dla celów informowania i promowania EDK oraz działalności statutowej Fundacji.
3. Zgoda, o której mowa w ust. 1, może być odpowiednio wypowiedziana lub cofnięta przez Uczestnika funkcyjnego z zachowaniem rocznego terminu wypowiedzenia

### **Klauzula poufności**

#### **§ 26.**

1. Uczestnik funkcyjny jest zobowiązany do zachowania w poufności informacji związanych z wykonywaniem przez siebie zadań określonych w niniejszym Regulaminie, w szczególności oznaczonych jako tajemnica przedsiębiorstwa Fundacji lub informacji w inny sposób uznanych za chronione, a dotyczących sposobu organizacji Projektu, zasad działalności Fundacji w tym zakresie oraz informacji dotyczących planów działalności Fundacji w zakresie Projektu.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 wygasa wraz z upływem 5 lat liczonych od wygaśnięcia funkcji. Fundacja może zwolnić Uczestnika funkcyjnego z zachowania powyższego obowiązku w każdym czasie.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy sytuacji, w których nakaz ich ujawniania wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Kara umowna za każdy przypadek ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 1 wynosi 10.000 zł.
5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych, w posiadanie których Uczestnik funkcyjny wszedł legalnie, informacji które posiadał przed objęciem funkcji a także informacji, na których upublicznienie Fundacja wyraziła zgodę.

### **Odpowiedzialność prawna**

#### **§ 27.**

1. Za działania sprzeczne z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz prawa powszechnie obowiązującego Uczestnik funkcyjny ponosi wobec Fundacji odpowiedzialność organizacyjną oraz prawną na zasadach ogólnych przewidzianych w odpowiednich przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

2. Za działania sprzeczne z przepisami Regulaminu oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego Fundacja ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych przewidzianych w odpowiednich przepisach.

## **V. ZMIANA REGULAMINU I PRZEPISY KOŃCOWE**

### **Zmiana Regulaminu**

#### **§ 28.**

1. Zmiany Regulaminu wymagają uchwały Zarządu Fundacji i mogą zostać wprowadzone w każdym czasie.
2. Zmiana Regulaminu obowiązuje od momentu udostępnienia nowej wersji Regulaminu pod adresem edk.org.pl oraz poinformowania Uczestnika funkcyjnego o zmianie Regulaminu. Uczestnik funkcyjny jest informowany o zmianie Regulaminu za pośrednictwem komunikatu w Serwisie lub wiadomości e-mail wysłanej na podany przez niego adres w Serwisie. Łącznie z ww. informacją udostępnia się nową treść Regulaminu.
3. Uczestnik funkcyjny może nie wyrazić zgody na zmianę Regulaminu w terminie 7 dni od poinformowania go o zmianie. Brak akceptacji Regulaminu jest równoznaczny z rezygnacją z Projektu i skutkuje natychmiastowym wygaśnięciem funkcji. Akceptacja lub odmowa wyrażenia zgody na zmianę Regulaminu odbywa się za pośrednictwem Serwisu.

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 29.**

1. Regulamin wchodzi w życie w terminie określonym w uchwale Zarządu Fundacji.
2. Interpretacji zapisów niniejszego Regulaminu dokonuje Zarząd Fundacji.

#### **§ 30.**

1. Dotychczas zgłoszone do Serwisu Struktury lokalne (Okręgi lub Rejony) zachowują swoją ważność. Do ich dalszego funkcjonowania mają zastosowanie przepisy niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin zastępuje wszelkie dotychczas zawarte i obowiązujące umowy o współpracy z Uczestnikami funkcyjnymi, o ile odrębne porozumienie z Uczestnikiem funkcyjnym nie stanowi inaczej. Liderzy dotychczasowych Rejonów lub Okręgów, zgłoszeni do Serwisu, zachowują swoje uprawnienia, o ile dokonają akceptacji niniejszego Regulaminu.
3. Lider może nie wyrazić zgody na przyjęcie Regulaminu. W takiej sytuacji stosuje się postanowienia przewidziane dla zmiany Regulaminu.
4. Poprzez akceptację Regulaminu przez dotychczasowego Lidera dochodzi między Fundacją, a Liderem do zawarcia stosunku prawnego o treści określonej niniejszym

Regulaminem, chyba że odrębna umowa między Liderem z Fundacją, zawarta po wejściu w życie Regulaminu, stanowi inaczej.

### § 31.

1. Prawem właściwym dla niniejszego Regulaminu jest prawo polskie, a w sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Wszelkie spory lub nieporozumienia wynikłe na tle stosowania niniejszego Regulaminu będą rozwiązywane w pierwszej kolejności w sposób polubowny z wykorzystaniem metod pozasądowych.
3. Jeżeli strony nie dojdą do rozwiązania sporu w sposób polubowny sądem właściwym będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Fundacji.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY PROJEKTU PN: „EKSTREMALNA DROGA KRZYŻOWA”** przyjęty i uchwalony przez Zarząd Fundacji Indywidualności Otwartych z siedzibą w Krakowie na podstawie uchwały nr ..... z dnia ..... r. wchodzi w życie z dniem .....